



FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2022-I

INGRESANTES

1

OFICINA DE ADMISIÓN

Paga en el Banco de la Nación y solicita Constancia de Ingreso.

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8818	Constancia de Ingreso	50.00

2

TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y escuelas profesionales

05 al 07 de abril	Matrícula
08 y 11 de abril	cobertura

3

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8826	Carné Universitario	11.50
8828	Carné de Biblioteca	10.00

4

ENVIAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL CORREO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO (registro.matricula@untels.edu.pe)

Crear carpeta con sus nombre y apellidos en la cual debe contener los siguiente documentos:

- Copia de constancia de ingreso. (formato pdf) expedido por la oficina de Admisión
- Voucher de pago. (formato pdf)
 - Derecho de Matrícula
 - Carné Universitario
 - Carné de Biblioteca
- Copia de DNI. (formato pdf) copia clara y legible del documento de identidad de ambos lados.
- Fotografía digital para el carné. (formato jpg)
 - Dimensiones 240x288 pixeles
 - Resolución 300 dpi
 - Tamaño de archivo no mayor a 50 kb (fotografías a color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes)
- Ficha y File de Estudiante. (formato jpg) que será enviado por la DRA al correo de cada ingresante para que sea completado con sus datos personales y académicos.

5

OFICINA DE REGISTRO ACADÉMICO

Verifica documentos y procesan matricula.

6

INGRESANTE

accede al portal alumno realiza el cambio de clave obligatoriamente, verifica datos personales del perfil.

7

INGRESANTE

Imprime su ficha de matricula y firma en señal de conformidad. Luego envía la ficha al correo de la DRA para que sea firmada y sellado y así finalizar el proceso de matricula.